

REGOLAMENTO PER I RIMBORSI SPESE

Premessa

Questo regolamento è redatto con l'obiettivo di consentire e favorire lo svolgimento dell'attività istituzionale e/o sociale nell'ambito di una oculata gestione delle risorse economiche di cui AICUN dispone, sia per l'esigenza di mantenere in equilibrio il bilancio della struttura, sia per la necessità che l'utilizzo delle risorse economiche sia improntato a criteri di sobrietà e rigore.

Art. 1 - Ambito di applicazione

Questo regolamento disciplina le modalità di conferimento, lo svolgimento delle missioni e il trattamento economico dei rimborsi spese per l'attività istituzionale e sociale legittimamente svolta dai soci nel territorio nazionale per conto dell'Associazione e si applica anche a eventuali relatori esterni invitati dal Consiglio Direttivo a intervenire a eventi organizzati dall'Associazione.

Art. 2 - Attività istituzionale e/o sociale

L'attività istituzionale e/o sociale da realizzare sul territorio nazionale può essere determinata da:

- a) motivi attinenti allo svolgimento di un'attività ordinaria o straordinaria di funzionamento degli organi statutari, o a essa funzionale, di amministrazione, di formazione ovvero di promozione comunque legata alle finalità istituzionali dell'Associazione;
- b) motivi attinenti allo svolgimento di attività discendenti da obblighi assunti ad altro titolo o che l'Associazione è comunque tenuta a rispettare;
- c) partecipazione di soci AICUN o esperti esterni in qualità di relatori a eventi organizzati o co-organizzati dall'Associazione
- d) partecipazione, su incarico del Consiglio Direttivo, di soci AICUN in qualità di rappresentanti dell'Associazione a eventi e iniziative organizzati da terzi

L'attività sopracitata può essere organizzata e svolta, previa verifica della disponibilità di copertura della spesa da parte del Tesoriere e, comunque, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, con il conferimento di incarico scritto (anche per e-mail) da parte del Presidente. Dopo il conferimento dell'incarico il socio AICUN dovrà predisporre il modulo allegato al presente regolamento con l'autorizzazione alla spesa rilasciata dal Tesoriere.

L'attività istituzionale e/o sociale può essere svolta dai soci componenti i vari organi dell'Associazione o da singoli soci per specifiche attività sociali o da soggetti esterni incaricati dal Consiglio Direttivo. L'autorizzazione a compiere una missione non comporta automaticamente la liquidazione della stessa, qualora non siano rispettate le disposizioni del presente regolamento.

Per l'organizzazione di attività istituzionali e/o sociali spetta ai soci AICUN/soggetti esterni il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute secondo i criteri disciplinati dal presente regolamento.

Il diritto al rimborso economico si acquisisce totalmente per la partecipazione e/o l'organizzazione delle attività istituzionali e/o sociali realizzate nel territorio nazionale. Sono esclusi i pernottamenti e i rimborsi chilometrici nel luogo di residenza del socio/soggetto esterno.

Al rimborso spese va preferito l'acquisto diretto dei servizi per via telematica da parte dell'Associazione.

Art. 3 - Mezzi di trasporto consentiti

La scelta del mezzo di trasporto deve rispondere a criteri di efficienza e di economicità. Di norma le attività istituzionali o sociali realizzate sul territorio nazionale devono essere svolte avvalendosi dei mezzi di trasporto ordinari (treno, aereo, nave, autobus, metro, tram). L'uso dell'auto di propria proprietà o di mezzi noleggiati e taxi va preventivamente segnalato, motivato e autorizzato dal Tesoriere. La richiesta di autorizzazione all'uso del mezzo proprio deve essere contestualmente accompagnata dall'esplicita dichiarazione dell'interessato, che sollevi l'Associazione da qualsiasi responsabilità per danni causati a terzi con il mezzo usato.

Art. 4 - Rimborso spese

Possono essere rimborsate le spese di viaggio, di vitto e di alloggio sostenute secondo criteri di economicità, oculatezza e maggior contenimento dei costi.

Tutte le spese devono essere giustificate da documenti di spesa originali (biglietti, scontrini, ricevute fiscali, fatture), senza abrasioni, correzioni o cancellature. Le fatture devono essere intestate al richiedente. Il rimborso delle spese di viaggio con l'uso autorizzato del mezzo proprio è calcolato in misura di € 0,30 per Km riferito al percorso più breve ViaMichelin. Se il richiedente ha sostenuto spese anche per altri soci (per es. una cena collettiva), la relativa documentazione dovrà riportare l'indicazione del nominativo dei partecipanti.

Se le spese sono riaddebitate da un professionista, questi deve assoggettare le stesse a IVA/contributo/ritenuta (in base al proprio regime fiscale) in quanto spesa inerente la sua attività professionale. Ai fini dichiarativi avrà un ricavo (la fattura che emette) e un costo (il costo sostenuto).

Se le spese sono riaddebitate da un soggetto senza Partita IVA, con notula, al momento della dichiarazione dei redditi questi indicherà il reddito (notula) e le spese sostenute. Il reddito netto sarà zero. Quindi, non pagherà le tasse (come non le paga il soggetto di cui sopra).

Art. 5 - Spese impreviste

Ulteriori richieste di rimborso di spese non previste dal presente regolamento saranno sottoposte ad apposita valutazione ed eventuale autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo.

Il presente regolamento, approvato all'unanimità dal Consiglio Direttivo, entra in vigore il del 16 novembre 2020.

MODULO PER RIMBORSO SPESE

Cognome: _____ Nome: _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____

Residenza: _____

Qualifica: _____

Motivo: _____

Località di partenza: _____ Località da raggiungere: _____

Itinerario _____

Mezzi di trasporto che si utilizzano:

Aereo Autobus Metropolitana Treno Nave

Gratuiti Taxi Mezzo proprio (compilare il modulo di autorizzazione)

A noleggio (compilare il modulo di autorizzazione)

COSTO PRESUNTO DELLA MISSIONE

Data: _____ Firma del Richiedente: _____

Visto, si autorizza la spesa.

Data: _____ Firma del Tesoriere AICUN: _____

AUTORIZZAZIONE PREVENTIVA USO MEZZO DI TRASPORTO PROPRIO/A NOLEGGIO

Il sottoscritto Cognome: _____ Nome: _____

Data di nascita: _____ Luogo di nascita: _____

Residenza: _____

in relazione alla attività da compiere:

Località da raggiungere: _____

Data inizio: _____ Data fine: _____

chiede di essere autorizzato all'uso del seguente mezzo di trasporto proprio:

Marca auto: _____ Modello _____ Targa: _____

km da percorrere _____

Oppure a noleggio:

Società di noleggio: _____ Modello _____ Targa: _____

km da percorrere _____

per una o più delle seguenti motivazioni documentate in allegato:

- Convenienza economica rispetto all'uso dei mezzi ordinari.
- Mancanza di mezzi ordinari che possano assicurare il trasporto.
- Particolari e documentate esigenze di attività (trasporto di materiali e strumenti

indispensabili per l'espletamento della attività non effettuabile convenientemente mediante mezzi di trasporto ordinari.

Il richiedente dichiara di essere in regola con la polizza di assicurazione dell'autoveicolo e solleva l'AICUN da ogni responsabilità derivante dall'uso del mezzo proprio o a noleggio.

Data: _____ Il Richiedente: _____

Visto, si autorizza la spesa.

Data: _____ Firma del Tesoriere AICUN: _____

**SCHEDA DI RILEVAZIONE ANAGRAFICA
DA COMPILARE PER IL RIMBORSO DELLE SPESE**

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Indirizzo di residenza _____

Località _____ C.A.P. _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____

DATI OBBLIGATORI PER LA MODALITA' DI PAGAMENTO

C/C Bancario n° _____

Banca _____

IBAN _____

Data: _____ Firma: _____